

كيفية التسجيل في خدمة School Cash Online

تم تخصيص هذه المعلومات الإرشادية للطلاب التالي.

اسم الطالب:	الصف الدراسي:
المدرسة:	رقم الطالب:

يقوم مجلس مدارس مقاطعة هالتون (HDSB) بحث كافة أسر الطلاب على سداد الرسوم عبر الإنترنت باستخدام خدمة **School Cash Online** لضمان الأمان والفعالية. يحظى مستخدمو خدمة السداد عبر الإنترنت بميزة التأكد من عدم حمل الطلاب للنقود أثناء ذهابهم إلى المدرسة، والتي يسهل نسيانها، أو

إضاعتها أو عدم تسليمها لإدارة المدرسة في الوقت المحدد. انضم لأكثر من ٥٠ ألف أب/ولي أمر في مجلس مدارس مقاطعة هالتون قاموا بالتسجيل بالفعل في الخدمة وهم الآن يتمتعون بسهولة السداد عبر الإنترنت! تستغرق عملية التسجيل أقل من خمس دقائق. يُرجى اتباع تلك الإرشادات خطوة بخطوة لتصلك إشعارات عبر البريد الإلكتروني بشأن سداد المدفوعات الخاصة بالفعاليات القادمة التي سيشارك فيها أطفالك.

يتمتع الآباء/أولياء الأمور ببعض المزايا الإضافية عن طريق استخدامهم لخدمة **School Cash Online** والتي تشمل:

- الدفع باستخدام بطاقة الائتمان، وتشمل بطاقات الائتمان والخصم من Visa و Mastercard.
- استلام إخطارات تذكير عبر البريد الإلكتروني، لكي لا يفوتك أي تاريخ استحقاق أي مدفوعات أبداً.
- عرض العناصر المناسبة لطفلك فقط من بين جميع العناصر المتاحة للشراء عبر الإنترنت.
- التسجيل في الخدمة مرة واحدة فقط – وسيقوم النظام بتحديث البيانات تلقائياً في حال انتقال الطلاب من مدرسة إلى أخرى.
- خدمة الترجمة الآلية من جوجل، والمتاحة إلى حوالي ١٠٠ لغة تقريباً لتوفير المساعدة.
- استلام إيصال الضريبة الخاص بتبرعاتك عبر الإنترنت البالغة قيمتها ٢٠ دولاراً فأكثر عن طريق البريد الإلكتروني مكتب دعم أولياء الأمور متاح على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع.

إذا احتجت إلى المساعدة، حدد خيار الدعم الموجود في الركن الأيمن أسفل الشاشة.

الخطوة الأولى: تسجيل الآباء/أولياء الأمور

أ. للتسجيل، يُرجى الانتقال إلى الموقع الإلكتروني الخاص بخدمة **School Cash Online** على العنوان: <https://hdsb.schoolcashonline.com/> وحدد "البدء اليوم (Get Started Today)".

ب. أكمل خطوات التسجيل الثلاث (٣).

ج. *لدواعي الأمان، يجب أن تحتوي كلمة المرور الخاصة بك على ثمان (٨) أحرف، وحرف كبير واحد (١)، وحرف صغير واحد (١)، ورقم واحد (١).

بعد الانتهاء من تحديد كلمة المرور الخاصة بك، قم باختيار المربع المواجه لكلمة "نعم (Yes)" للموافقة على أن تصلك إشعارات بالبريد الإلكتروني بشأن المصاريف الجديدة الخاصة بطفلك وتحديثات للأنشطة المتعلقة بالمدرسة.

SchoolCashOnline.com

Hello Parent,

Please click the link below to confirm your email address.

<http://district.schoolcash.net/Registration/ConfirmConfirmationEmail/F5e4bf2-2852-4e87-b502-b3e48645ace9>

If the link doesn't work, copy the link and paste it into your web browser.

Contact support at 1.866.961.1803 or email parenthelp@schoolcashonline.com.

Thank you,

Your School Cash Online Support Team

الخطوة الثانية: البريد الإلكتروني الخاص بتأكيد التسجيل

سيصلك بريداً إلكترونياً للتأكيد على تسجيلك في الخدمة. انقر فوق الرابط الموجود في البريد الإلكتروني لتأكيد عنوان بريدك الإلكتروني وحساب خدمة **School Cash Online**. سيقوم رابط التأكيد بفتح الموقع الإلكتروني الخاص بخدمة **School Cash Online** وسيطلب منك تسجيل الدخول إلى حسابك. قم بتسجيل الدخول إلى حسابك مستخدماً عنوان البريد الإلكتروني وكلمة المرور المستخدمان لإنشاء حسابك.

الخطوة الثالثة: إضافة طالب

ستعمل هذه الخطوة على أن يصبح طفلك (أطفالك) متصلين بحسابك.

أ. تحقق من أن اسم مجلس المدارس هو Halton District School Board "مجلس مدارس مقاطعة هالتون".

ب. اختر اسم مدرسة طفلك من القائمة المنسدلة.

ج. أدخل رقم الطالب الخاص بطفلك (الذي وصلك من المدرسة) واسم العائلة (كما هو موضح أدناه) وتاريخ الميلاد.*

د. حدد "تأكيد (Confirm)".

هـ. في الصفحة التالية، قم بتأكيد بيانات الطالب، وضع علامة اختيار داخل المربع المواجه لكلمة "موافق (Agree)"، وحدد صلة القرابة بينك وبين الطفل. حدد "متابعة (Continue)".

و. تمت إضافة بيانات طفلك إلى حسابك.

*يرجى استخدام اسم العائلة ورقم الطالب المرسلان لك من المدرسة لاستكمال عملية "إضافة طالب" كما هو موضح أدناه. استخدم علامات الترقيم، والشرطات، والمسافات عند كتابتك لاسم العائلة، عند الاقتضاء.

Add Student

1. Type in the School Board name and select one from the list

Halton District School Board
 Change school board name.

2. Select a school

Select school...

3. Enter student information

Student Number

Last Name

Birth Date
Date format: mm/dd/yyyy

رقم الطالب:

اسم العائلة:

الخطوة الرابعة: إضافة طالب آخر

إذا كان لديك أطفال آخرين تريد إضافتهم، حدد "إضافة طالب آخر (Add Another Student)" وكرر الخطوات المبينة أعلاه. يمكن إضافة ثمانية أطفال كحد أقصى لحساب كل أب/ولي أمر.

إذا كان هناك أكثر من أب/ولي أمر سيقومون بسداد المصاريف نيابة عن الطالب/الطلاب، يُرجى مشاركة بيانات التسجيل هذه معهم. يمكن إضافة بيانات الطالب الواحد إلى حسابات خمسة آباء/أولياء أمور بحد أقصى.

لأسئلة والاستفسارات: يُرجى النقر فوق علامة التبويب "الدعم" الموجودة في الركن الأيمن أسفل الشاشة.

هناك ستتاح لك المساعدة بشأن أي أسئلة متداولة. في حال عدم حصولك على إجابة، يتاح لك أيضاً خيار النقر فوق "الاتصال بنا (Contact us)" وطلب المساعدة الإضافية من أحد ممثلي خدمة **School Cash Online**.